

JEDNACÍ ŘÁD

Rybářského svazu Luhačovického Zálesí z.s.

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení, vznik, rozdělení, sloučení a zánik Rybářského svazu luhačovického zálesí.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Jednací řád rozvádí veškerá ustanovení Stanov Rybářského svazu luhačovického zálesí (dále jen Svaz) a podrobně upravuje jednání orgánů a funkcionářů Svazu.

Čl. 2

Orgány, funkcionáři i členové svazu jsou povinni řídit se Stanovami svazu a vykládat je v souladu s právním řádem České republiky. Při svém jednání a rozhodování musí dbát práv a oprávněných zájmů těch, jichž se toto jednání a rozhodování dotýká.

SVAZ

Čl. 3

Vznik svazu (k § 10 ods. 2,3 Stanov)

1). Návrh na zřízení svazu předkládá ministerstvu přípravný orgán zájemců s potřebným odůvodněním. Přípravný výbor stanoví program a termín ustavující schůze, která zvolí výbor svazu, Kontrolní a revizní komisi, dále jen (KRK) a Kárnou komisi, přijme základní dokumenty.

Čl. 4

Platnost rozhodnutí orgánů svazu

(k § 10 odst. 5 Stanov)

Platné rozhodnutí (usnesení) může učinit orgán, který je k tomu podle Stanov oprávněn.

Přesné znění rozhodnutí (usnesení) musí být uvedeno v zápisu. Za správnost zápisu odpovídá jednatel.

Čl. 5

Písemnosti svazu a jeho organizačních složek

1). Písemnosti Svazu musí obsahovat název, místo, datum, jednací číslo, přesnou adresu příjemce, stručný a jasný text, razítko a podpis oprávněných funkcionářů. Kopie na založení.

2). Archivace, spisová služba a skartace písemností se řídí zákonem č. 499/2004 S.b., o archivnictví a spisové službě, jeho prováděcími předpisy a skartačním řádem svazu.

Svazové dokumenty mají následující úložní dobu:

- přehled o úlovcích 2 roky
- sumarizace úlovků 5 let
- doklad o vydaných povolenkách 5 let
- materiály z kontroly hospodaření 5 let
- zápisy a usnesení ze schůzí výboru a z členských schůzí 10 let

Čl. 6

Svolávání schůzí

(k § 12 odst. 1 , § 13 odst. 3 , § 14 odst. 3 , § 15 odst. 2 , § 16)

- 1). Členskou a výroční členskou schůzi svazu svolává výbor písemně nebo jiným způsobem, kterým je v místě obvyklý, (vývěskou, osobním pozváním, apod.) s uvedením programu jednání.
- 2). Jednání a zasedání organizačních složek svazu se svolává, zpravidla 10 dní předem.
- 3). Schůze kontrolní revizní komise a kárné komise svolávají jejich předsedové.
- 4). Mimořádná schůze výboru svazu musí být svolána do 10-ti dnů, požádá-li o to nejméně třetina členů.
- 5). Mimořádná členská schůze svazu musí být svolána do 30-ti dnů, požádá-li o to písemně nejméně polovina členů.

Čl. 7

Prezenční listina

Při členské schůzi svazu se přítomnost zjišťuje presentační listinou, která je součástí zápisu.

Čl. 8

Program

- 1). Pořad jednání (program) stanoví u schůze výboru a předsednictva výboru předseda a jednatel podle schváleného plánu. Program výroční členské schůze, členské schůze stanoví předsednictvo nebo výbor Svazu. Pořady jednání KRK, Kárné komise a odborných komisí stanoví příslušný předseda.
- 2). Po zahájení schůze sdělí předsedající pořad jednání. Oznámený program jednání může být na návrh kteréhokoliv člena změněn nebo doplněn, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina přítomných.

Čl. 9

Volnost projevu na schůzích

Na schůzích (jednání orgánů) má každý člen orgánu právo svobodného projevu, pokud mu předsedající udělí slovo. Slovo může předsedající členovi nebo funkcionáři s odůvodněním odejmout. Slovo odejme vždy, jestliže příspěvek zřejmě přesahuje rámec projednávané věci nebo jestliže se příspěvek neslučuje s posláním a úkoly svazu a je v rozporu se Stanovami a českým právním řádem.

Čl. 10

(k § 10 odst. 5 Stanov)

- 1). O návrzích a volbě se rozhoduje hlasováním buď veřejným nebo tajným. O způsobu voleb rozhodnou členové veřejným hlasováním.
- 2). Hlasování a volby se řídí jednacím řádem nebo vlastním volebním řádem, který přijímají účastníci jednání veřejným hlasováním.

Čl. 11

Odročení jednání a ukončení schůze

Projednávání určité věci odročuje a schůzi ukončuje předseda.

Čl. 12

Zápisy ze schůzí

- 1). O schůzi je nutno vždy vyhotovit zápis obsahující průběh celého jednání. Musí v něm být uvedeny návrhy a usnesení. Usnesení musí být jasné, konkrétní a kontrolovatelné. V zápise o hlasování pro volby nebo pro různá stanoviska musí být uveden počet hlasujících pro, proti a těch, kteří se zdrželi hlasování. Zápis provádí zapisovatel, kterého pověřuje statutární zástupce. Po skončení zápisu členské schůze, musí být zápis podepsán statutárními zástupci, zapisovatelem, členem KRK a řadovým členem svazu. Zápisy ze schůzí ostatních složek Svazu, podepisuje předseda složky, zapisovatel a jeden člen složky, přítomný na schůzi.
- 2). Jednotlivé body usnesení schůze se kontrolují na následující schůzi příslušného orgánu.

Čl. 13

Výroční členská schůze

(k § 12 odst. 3)

1). Program jednání stanoví výbor Svazu

2). VČS řídí předseda, nebo jiný pověřený člen organizace nebo, pokud se usnese VČS, pracovní předsednictvo, které volí po zahájení VČS, na návrh výboru.

3). Zpráva o činnosti včetně uzávěrky, rozpočtu a zprávy KRK a kárné komise je připravena písemně. Zprávu o činnosti přednese předseda nebo jiný pověřený člen, zprávu KRK a kárné komise přednese její předseda nebo jiný pověřený člen.

Čl. 14

Náplně činností hlavních funkcionářů svazu

Předseda

- jedná a podepisuje za Svazu
- informuje jednatele Svazu o právních jednáních, které učinil za Svaz
- svolává schůze výboru, svazu a řídí jejich jednání
- uzavírá a rozvažuje pracovní smlouvy se zaměstnanci Svazu
- vyžaduje pravidelné informace od jednatele Svazu a informuje o tom výbor

Místopředseda

- zastupuje předsedu nebo jednatele, pokud nemohou dlouhodobě vykonávat svoji činnost
- jedná za Svaz v rozsahu, v jakém ho předseda Svazu písemně zmocnil

Jednatel

- jedná za Svaz
- informuje předsedu Svazu o právních jednáních, které učinil za Svaz
- podává pravidelné informace o činnosti Svazu předsedovi a informuje o tom výbor
- odpovídá za evidenci došlých a odeslaných písemností a za jejich vyřízení
- odpovídá za uložení a evidenci písemností podle spisového a skartačního řádu
- odpovídá za plnění úkolů uložených jemu Svazem
- odpovídá za přípravu podkladů pro jednání Svazu
- odpovídá za kontrolu plnění usnesení orgánů Svazu
- odpovídá za provedení zápisu z jednání výboru a členských schůzí

Předseda kontrolní a revizní komise

- odpovídá za provádění kontrol činnosti a hospodaření všech orgánů Svazu
- účastní se jednání výboru Svazu
- informuje o výsledcích kontrol výbor Svazu
- podává zprávu členské schůzi Svazu
- odpovídá za jednání členů KRK

Ekonom – účetní

Tuto činnost zajišťuje výbor Svazu. Pokud není výbor schopen některou z činností zajistit, najímá odborné subjekty na tuto činnost. Tyto subjekty mohou vystupovat za Svaz s písemným zmocněním od předsedy, nebo jednatele Svazu, s určením rozsahu zastupování.

- sestavuje návrh rozpočtu a předkládá jej členské schůzi svazu
- sestavuje účetní uzávěrku a předkládá ji členské schůzi svazu
- sleduje hospodaření s majetkem svazu a podává zprávu výboru a členské schůzi svazu
- v případě zjištění nedostatků informuje předsedu KRK
- zodpovídá za včasné a úplné podání daňových přiznání a dalších ekonomických a statistických výkazů či hlášení příslušným úřadům a institucím
- schvaluje svým podpisem cestovní účty, došlé faktury, příjmové a výdajové doklady, popřípadě další účetní doklady a výkazy
- zajišťuje řádnou inventarizaci majetku svazu
- kontroluje výkon pokladní služby
- sleduje úhrady členských příspěvků, zápisného, úhrady za neodpracované brigády a podává o tom zprávu výboru Svazu
- odpovídá za řádné vedení účetní evidence
- odpovídá za včasnou úhradu došlých faktur a včasné vystavení vlastních faktur
- odpovídá za vymáhání splatných pohledávek

Odpovídá za archivaci a skartaci účetních dokladů, a to ve lhůtách stanovených obecně platnými předpisy

Rybářský hospodář (zástupce rybářského hospodáře)

- jedná jménem Svazu v rámci svých kompetencí
- odpovídá za plnění podmínek, za kterých byl povolen výkon rybářského práva na užívaných rybářských revírech
- odpovídá za řádné hospodaření na užívaných rybochovných zařízeních
- vede předepsanou evidenci o hospodaření a o dosažení hospodářského výsledku v rybníkářství a odpovídá za předkládání této evidence příslušnému orgánu státní správy rybníkářství
- navrhuje výboru svazu členy rybářské stráže a odpovídá za jejich činnost a plnění jejich svěřených povinností
- zadává členovi výboru odpovědnému za čistotu vod a životní prostředí směry a témata pro jejich činnost
- odpovídá za ekonomicky výhodné zajišťování násad pro revíry a rybochovná zařízení
- odpovídá za průběžné informování výboru o hospodaření na revírech a rybochovných zařízeních a s tím spojené problematice
- při ekologických haváriích na revírech či rybochovných zařízeních zajišťuje odstranění následků a zjištění příčin jejich vzniku
- hospodář je oprávněn přijímat a vydávat finanční prostředky Svazu a o všech finančních operacích je povinen vést příslušnou evidenci, dle zákona o účetnictví.

ČÁST DRUHÁ

Členství ve svazu a kárná opatření

Čl. 15

Vznik členství ve svazu a hosté

(k § 5 Stanov)

- 1). Členská přihláška se podává písemně
- 2). Uchazeč podává přihlášku výboru svazu
- 3). O přijetí za člena svazu rozhoduje výbor svazu na základě písemné přihlášky
- 4). Členství vznikne dnem rozhodnutí výboru svazu a zaplacení členské známky, zápisného (vstupního poplatku) a vystavením legitimace. Nově přijatým členům se ukládá zkušební doba v délce trvání dvou let.
- 5). Hosté podle § 5 odst. 4 Stanov, nemají hlasovací právo a nemohou být voleni. Jinak mají stejná práva a povinnosti jako členové.
- 6). Čekatelské období specifikuje směrnice RSLZ schválená členskou schůzí

Čl. 16

Členská legitimace

(k § 8 odst. 1 Stanov)

- 1). Veškeré záznamy a změny údajů v členské legitimaci provádí příslušné složky svazu.
- 2). Legitimace obsahuje:
 - a). na první straně je nalepena fotografie a jsou v ní uvedeny základní údaje, na druhé straně jsou vylepovány členské známky.
- 3). Za vydání členské legitimace zaplatí člen příslušný poplatek stanovený svazovým výborem.
- 4). Ztrátu členské legitimace je člen povinen neprodleně hlásit výboru Svazu, po případném prošetření prohlásit legitimaci za neplatnou a vydá členovi novou legitimaci, označenou v záhlaví jako „ duplikát “. Za vystavení duplikátu zaplatí člen dvojnásobek poplatku.

Čl. 17

Povolenky

- 1). Roční a krátkodobé povolenky se vydávají jako součást záznamu o úlovcích a docházce k vodě (mimopstruhové, pstruhové).
- 2). V případě přestupku odebrá se povolenka (záznam o docházce k vodě).

Čl. 18

Odpovědnost za škody

Za škodu, kterou způsobil člen Svaz, orgánu Svazu, Svazu, nebo jinému členovi Svazu svým protiprávním jednáním, odpovídá ten člen podle obecně závazných právních předpisů.

Čl. 19

Ukládání kárných opatření

(k § 7 Stanov)

- 1). Všechny organizační složky a orgány Svazu jsou povinny vést členy a funkcionáře Svazu k dodržování obecně závazných právních předpisů o rybářství, zákona o rybářství, Stanov svazu, jednacího řádu a Směrnic vydaných výborem Svazu i rozhodnutí orgánů Svazu .
- 2). Kárná opatření lze uložit za neplnění povinností uvedených v § 6 odst. 2 Stanov.
- 3). O uložení kárných opatření rozhodují orgány Svazu uvedené v § 7, odst.2,3 Stanov

Čl. 20

Člen i funkcionář, jemuž má být kárné opatření uloženo, musí být orgánem, jemuž přísluší rozhodnout, vyslechnout ke všem vytýkaným skutečnostem a musí mu být umožněno vyjádřit se ke všem rozhodujícím skutečnostem a důkazům. O jednání se pořizuje zápis. K jednání příslušného orgánu musí být přestupce obeslán nejméně 15 dnů předem a zápis musí být doložen dokladem o odeslání ve výše uvedené lhůtě. V nepřítomnosti přestupce může orgán případ projednávat a rozhodnout jen tehdy, když se k jednání bez omluvy nedostavil, ač byl včas a řádně obeslán. K jednání se zpravidla přizve i oznamovatel přestupku.

Čl. 21

K řešení přestupků ve Svazu je zvolená stálá kárná komise. Tato komise se zabývá přestupky, které jí předává rybářská stráž nebo o nichž se sama věrohodným způsobem dozví.

Čl. 22

Orgán provádějící kárné řízení je povinen při kárném řízení přihlídnout k dosavadnímu občanskému životu přestupce a jeho práci ve Svazu k míře jeho zavinění, k pohnutce a závažnosti jednání, k vlivu na členskou základnu i k jeho chování při zjištěném přestupku.

Čl. 23

Při uložení kárného opatření podle § 7 odst. 1 písm. b, Stanov, posoudí orgán ukládající kárné opatření současně závažnost porušení zákona 102/1963 Sbírky o rybářství, v odůvodněných případech navrhne městský úřad, který vydal rybářský lístek, aby jej jeho držitel podle § 13 odst. 2 vyhlášky ministerstva zemědělství, lesního a vodního hospodářství č. 103/1963 sb., kterou se vydávají prováděcí předpisy k zákonu o rybářství, odebral. Čl. 24

1). Rozhodnutí o uložení kárného opatření se vydávají písemně a musí obsahovat:

- a) označení orgánu, který rozhodnutí vydal a datum vydání rozhodnutí
- b) popis skutku v němž je spatřován přestupek
- c) jméno a osobní data toho, komu se kárné opatření ukládá
- d) druh uloženého kárného opatření
- e) odůvodnění
- f) poučení o odvolání
- g) podpis statutárního orgánu

2). Písemné rozhodnutí se písemně doručuje do vlastních rukou přestupce, na adresu, kterou uvedl orgánům svazu.

Čl. 25

1). Odvolání proti uložení kárného opatření podává potrestaný člen prostřednictvím toho orgánu, proti jehož rozhodnutí odvolání směřuje.

2). Orgán, proti jehož rozhodnutí bylo odvolání podáno, může o odvolání sám rozhodnout tzv. autoremedurou. Pokud tak neučiní, je povinen předložit odvolání s veškerým písemným materiálem nejpozději do 15-ti dnů ode dne podání odvolání odvolacímu orgánu a informovat o tom odvolatele.

Čl. 26

(k § 7 odst. 5,6 Stanov)

1). Odvolací orgán při svém rozhodování může k odvolání, kárné opatření uložené prvoinstančně potvrdit nebo zrušit a uložit prvé instanci k projednání nebo rozhodnutí. Je-li skutkový stav správně zjištěn a uložení kárného opatření je přísné, může odvolací orgán rozhodnout ve věci sám tak, že kárné opatření zruší a sám uloží nové, jež však nesmí být přísnější, než kárné opatření původně uložené. Výsledek svého rozhodnutí vždy neprodleně sdělí přestupci a kárné komisi, která rozhodla o první instanci.

Čl. 27

O průběhu řízení a rozhodnutí odvolacího orgánu se pořizuje zápis, z něhož musí být patrný průběh odvolacího řízení a zápis musí být podepsán všemi členy odvolacího orgánu. Odvolací orgán v zápisu uvede, zda bylo o rozhodnutí o odvolání rozhodováno v tajném nebo veřejném hlasování a přílohou zápisu je i protokol o hlasování.

Čl. 28

1). Kdo byl z členství ve svazu vyloučen, nesmí být přijat znovu za člena svazu před uplynutím tří roků ode dne pravomocného vyloučení.

Čl. 29

1) Kárné opatření podle § 7 odst. 1, písm. a,b Stanov, musí být uloženo do 3 měsíců ode dne, kdy nastala skutečnost rozhodná pro uložení kárného opatření, kárné opatření dle § 7 odst. 1, písm. c,d, pak ve lhůtě do 1 roku ode dne spáchání přestupku. Kárné opatření lze uložit ve lhůtě do jednoho roku od spáchání kárného provinění, tato lhůta se nevztahuje na úmyslné poškozování Svazu, zpronevěry a krádeže uvnitř Svazu. Jinak možnost kárného postihu zaniká. Kárné řízení lze zahájit nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy se kárná komise o spáchání kárného provinění dozvěděla.

Čl. 30

Vyškrtnutí

(k § 6 odst. 2 písm. h,i,j Stanov)

- 1). Nezaplátí-li člen příspěvky podle § 6 odst. 2 písm. h Stanov, má se za to, že již nehodlá být členem Svazu, zruší se jeho členství vyškrtnutím bez jakéhokoliv předchozího řízení.
- 2). Pokud člen nesplní pracovní povinnost podle § 6 odst. 2 písm. i, zruší se taktéž jeho členství vyškrtnutím bez předcházejícího řízení.
- 3) vyškrtnutím člena který byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, kterým poškodil spolek nebo člena spolku. Poškozením se rozumí škoda na majetku, škoda na zdraví, na pověsti a dobrém jménu. Po nabytí právní moci rozsudku je člen vyškrtnut ze seznamu členů. O vyškrtnutí (zrušení členství) výbor RSLZ zašle informaci vyškrtnutému doporučeným dopisem na poslední uvedenou adresu. Proti vyškrtnutí není možné podat opravný prostředek
- 4). O vyškrtnutí není Svaz povinen vyškrtnutého člena informovat.

ČÁST TŘETÍ

Organizování mládeže

Čl. 31

Věková kategorie mládeže

(k § 5 odst. 3 Stanov)

- 1). Pro organizační členění mladistvých rybářsky organizovaných v zájmových kroužcích nebo při školách a odborných učilištích podle místa působnosti Svazu (dále jen „ mladistvých“) do dvou věkových kategorií je rozhodující rok narození. Do kategorie 15-ti až 18-ti letých se mladiství zařazují až následující rok po dovršení 15-ti let.
- 2). Při přechodu ze zájmového kroužku do řad členů svazu platí mladiství členský poplatek a poplatek za povolenku v plné výši až následující rok po dovršení 18-ti let.
- 3). Výši zápisného a příspěvku za členství v zájmových kroužcích stanoví výbor Svazu.

Čl. 32

Práva a povinnosti mladistvých

(k § 5 odst. 3 Stanov)

1). Mladiství mají právo:

- a) zúčastňovat se schůzek a jiných akcí zájmových kroužků, v nichž jsou organizováni

- b) obracet se s dotazy, návrhy a stížnostmi na orgány svazu
- c) požívat výhod členů zájmového kroužku a podílet se na užívání společných věcí a zařízení kroužku
- d) odvolat se proti rozhodnutí vedoucího kroužku nebo předsedy komise mládeže o uložení kárného opatření ke kárné komisi
- e) po úspěšném absolvování prvního ročníku školení pro mladistvé, zaznamenaného v členském průkazu, požádat o vydání povolenky k rybolovu ve smyslu platných předpisů
- f) vystoupit ze svazu

2). Mladiství jsou povinni:

- a) dodržovat obecně závazné právní předpisy o rybářství
- b) vystříhat se všeho, co by narušovalo dobrovolnou kázeň a vzájemný respekt ve vztazích mezi rybáři
- c) při lovu ryb a jiných vodních živočichů mít u sebe stále státní rybářský lístek, povolenku k rybolovu se záznamem o docházce k vodě a přehledem o úlovcích i členský průkaz a kontrolnímu orgánu se jimi na požádání prokázat
- d) osobní pracovní účastí se podílet na činnosti Svazu
- e) platit příspěvky do konce února běžného roku

Čl. 33

Kárná opatření ukládaná mladistvým

(k § 7 odst. 1 Stanov)

Mladistvým může být kárné opatření uloženo:

- a) Napomenutí
- b) Vyloučení ze zájmového kroužku nebo klubu

ČÁST ČTVRTÁ

Hospodaření a hospodářská činnost

Čl. 34

(k § 17 Stanov)

Svaz je povinen zajistit podrobnou evidenci majetku, provádět nejméně jednou ročně jeho inventarizaci. Hospodaření Svazu se řídí obecně právními předpisy a vnitrosvazovými směrnici.

ČÁST PÁTÁ

Vyřizování stížností, oznámení a podnětů

Čl. 35

1). Všechny orgány Svazu jsou povinny přijímat a zařizovat správné a včasné vyřizování stížností, oznámení a podnětů (dále jen „stížností“) od členů Svazu i od ostatních stěžovatelů mimo Svaz. Stížnosti vyřizují orgány Svazu, které jsou bezprostředně nadřízené těm, proti kterým stížnosti směřují. Vůči stěžovatelům nesmí být činěny přímé ani nepřímé zákroky proto, že podali stížnost.

2). Za stížnosti se nepovažují podání ministerstev, okresních úřadů a obecních úřadů obsahující upozornění na nesprávnou činnost Svazu.

Čl. 36

Při vyřizování stížností postupují orgány Svazu přiměřeně podle obecně závazných právních předpisů platných pro vyřizování stížností orgány státního a hospodářského aparátu.

ČL. 37

Jestliže stížnost směřuje proti pravomocnému rozhodnutí orgánu Svazu a je po prošetření věci uznána za oprávněnou, zruší předsednictvo výboru Svazu příslušné rozhodnutí a vrátí věc tomu orgánu, který rozhodoval v posledním stupni, k novému projednání a rozhodnutí.

ČÁST ŠESTÁ

Ustanovení společná a závěrečná

Čl. 38

(k § 9 Stanov)

Poskytování náhrad funkcionářům se řídí obecně závaznými právními předpisy a vnitrosvazovými směrnicemi.

Čl. 39

Čestné odznaky a uznání

(k § 8 odst. 2, 3 Stanov)

Čestné odznaky a uznání se uděluje zpravidla k významným životním jubileím a výročím. Člen, který dosáhne jubileum 50, 60, 70, 80, 90 a více let, má v daném roce nárok na povolenku zdarma, za předpokladu zaplaceného členského příspěvku a splnění všech členských povinností v roce předchozím. Podrobnosti upravují vnitro spolkové směrnice vydané výborem spolku.

Čl. 40

Poruší-li člen při jednání výroční členské schůze kázeň zvláště hrubým způsobem, může jej pracovní předsednictvo řídicí jednání, případně předseda, vykázat z jednání výroční členské schůze.

Čl. 41

Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem 6.3. 2016 a nahrazuje jednací řád schválený členskou schůzí dne 1.3. 2015.